



SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

**ORGANİZE SANAYİ BÖLGERİNCE TUTULMASI, SAKLANMASI VE  
YETKİLİLERCE TALEBİ HALİNDE İBRAZİ ZORUNLU DEFTERLERE  
İLİŞKİN DENETİMLERDE SUÇ VE KABAHAHLERİN TESPİTİ,  
RAPORLANMASI VE YETKİLİ MERCİLERE İLETİLMESİ HAKKINDA  
GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müfettişlerinin Organize Sanayi Bölgeleri denetimleri kapsamında, 12/04/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası ile yapılan yollama uyarınca defterlere ilişkin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda öngörülen adli ve idari cezaların tespitine, raporlanmasına ve yetkili mercilere bildirilmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, 12/04/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre kurulan Tarıma Dayalı İhtisas OSB'ler haricindeki OSB'leri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Genelge, 12/04/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 385 inci maddesi, 20/8/2020 tarihli ve 31219 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliği, 2/2/2019 tarihli ve 30674 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ve 19/12/2012 tarihli ve 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Defterlere İlişkin Tebliğ hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.



**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Genelgede geçen;

- a) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) Müfettiş: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Başmüfettişi, Müfettişi ve yetkili Müfettiş Yardımcısını,
- c) OSB: 4562 sayılı Kanuna göre kurulan Tarıma Dayalı İhtisas OSB'ler haricindeki Organize Sanayi Bölgelerini,
- ç) TDİT: 19/12/2012 tarihli ve 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Defterlere İlişkin Tebliği,
- d) TTK: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
- e) Yönetmelik: 20/8/2020 tarihli ve 31219 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliğini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**OSB'ler Tarafından Tutulması Zorunlu Olan Defterler ve Anılan Defterlere İlişkin  
TTK'da Öngörülen Suç ve Kabahatler**

**OSB'ler Tarafından Tutulması Zorunlu Olan Defterler**

**MADDE 5- (1)** Müteşebbis heyet aşamasında olan OSB, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri, yönetim kurulu karar defteri, müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defteri tutmakla yükümlüdür.

(2) Müteşebbis heyetin görevinin sona erdiği genel kurula geçen OSB, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri, yönetim kurulu karar defteri, genel kurul toplantı ve müzakere defteri tutmakla yükümlüdür.

(3) Müteşebbis heyet aşamasında olan OSB'lerde, müteşebbis heyet toplantılarında görüşülen hususlar ve alınan kararlar müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defterine kaydedilir. Müteşebbis heyetin görevinin sona erdiği genel kurula geçen OSB'lerde ise, genel kurul toplantı ve müzakere defteri tutulur ve bu deftere genel kurul toplantılarında görüşülen hususlar ve alınan kararlar kaydedilir.



**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

(4) Yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri, yönetim kurulu karar defteri, genel kurul toplantı ve müzakere defteri TDİT’de belirtilen usul, esas ve içeriğe uygun olarak tutulur. Müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defterine ise, genel kurul toplantı ve müzakere defterine ilişkin hükümler kıyasen uygulanır.

(5) Elektronik ortamda tutulacak defterler ile ilgili olarak ise 13/12/2011 tarihli ve 28141 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 Sıra Numaralı Elektronik Defter Genel Tebliği hükümleri uygulanır.

(6) OSB’nin muhasebesi ile ilgili olarak defterlere yapılacak kayıtlarda, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerinde yer alan usul ve esaslara uyulur.

**Defterlerin Açılış ve Kapanış Onayları**

**MADDE 6-** (1) OSB’lerde tutulacak defterlerin tabi oldukları açılış ve kapanış onayları aşağıdaki gibidir:

| Defter türü                                   | Açılış onayı | Kapanış onayı |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------|
| Yevmiye defteri                               | +(*)         | +             |
| Defteri kebir                                 | +            | -(**)         |
| Envanter defteri                              | +            | -             |
| Yönetim kurulu karar defteri                  | +            | +             |
| Genel kurul toplantı ve müzakere defteri      | +            | -             |
| Müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defteri | +            | -             |

(\*) Gerekir.

(\*\*) Gerekmez.

(2) Defterlerin elektronik ortamda tutulması hâlinde, bu defterlerin açılış ve kapanışlarında onay aranmaz. Bu fıkranın uygulanmasında, halihazırda sadece yevmiye defteri ile defteri kebirin elektronik ortamda tutulabildiği hususu göz önünde bulundurulur.

**Defterlerin Mevcut Olmaması veya Hiçbir Kayıt İçermemesi**

**MADDE 7-** (1) TTK’nın 562 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca, müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defteri hariç olmak üzere, defterlerin mevcut olmaması veya hiçbir kayıt içermemesi hallerinde, yetkili makamlarca sorumlular üçyüz günden az olmamak üzere adli para cezasıyla cezalandırılır.



**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

(2) TTK'nın 562 nci maddesinin altıncı fıkrasında öngörülen suçun unsurlarının oluşup oluşmadığı araştırılırken, Organize Sanayi Bölgelerinin ve Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşunun Defterlerine İlişkin Genelge'de ve bu Genelgede ismen sayılan bütün defterler ayrı ayrı dikkate alınır.

**Defterlerin Onaylarının Yaptırılmaması ve Kanuna Uygun Surette Tutulmaması**

**MADDE 8-** (1) Müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defteri hariç olmak üzere, defterlerin gerekli onaylarını yaptırmayanlar ve/veya bu defterleri kanuna uygun tutmayanlar hakkında TTK'nın 562 nci maddesinin birinci fıkrasında öngörülen idari para cezaları uygulanır.

(2) Bu madde kapsamında ceza teklifi getirilirken TTK'nın 64 üncü maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında genel kurul toplantı ve müzakere defterinin yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen faaliyet dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılabilmesi, defterlerin elektronik ortamda tutulması halinde bu defterlerin açılış ve kapanışında noter onayının aranmayacağı hususları ile TDİT'in 16 ve devamı maddelerine göre yönetim kurulu karar defteri, yevmiye defteri, envanter defteri ve defteri kebirin yeterli yaprakları bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı içerisinde onay yenilemek suretiyle kullanılmaya devam edilebileceği hususları göz önünde bulundurulur.

**Defterlerin İncelemeye Uygun Şekilde Tutulmaması**

**MADDE 9-** (1) 4562 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası hükmü ile yapılan yollama gereği, TTK'nın 64 üncü maddesinin birinci fıkrasının ikinci ve üçüncü cümleleri uyarınca, müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defteri hariç olmak üzere, OSB defterlerinin, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede bölgenin faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulması ve bölgenin faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesinin defterlerden izlenebilmesi gerekir.

(2) Birinci fıkarda ve dolayısıyla TTK'nın 64 üncü maddesinin birinci fıkrasının ikinci veya üçüncü cümlelerinde zikredilen yükümlülüğün ihlali durumunda, TTK'nın 562 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca, OSB hakkında 4.000 TL idari para cezası, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak



## SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

### Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

uygulanır. Bu idari para cezasının 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında uygulanacak olan tutarı 9.387 TL'dir.

#### **Yasaya Aykırı Envanter Çıkarılması İle Görüntü ve Veri Taşıyıcılara Aktarılmış Belgelerin Sunulmaması**

**MADDE 10-** (1) Her OSB, 4562 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası hükmü ile yapılan yollama gereği, TTK'nın 66 ncı maddesine uygun olarak envanter çıkarır.

(2) Saklanması zorunlu olan belgeleri, sadece görüntü veya başkaca bir veri taşıyıcısı aracılığıyla ibraz edebilen OSB, TTK'nın 86 ncı maddesi uyarınca, o belgelerin okunabilmesi için gerekli olan yardımcı araçları kullanıma hazır bulundurmakla yükümlüdür; icap ettiği takdirde belgeleri, giderleri kendisine ait olmak üzere bastırmalı ve yardımcı araçlara ihtiyaç duyulmadan okunabilen kopyalarını sunabilmelidir.

(3) Birinci ve ikinci fıkralarda sayılan yükümlülükleri ihlal edenler, dolayısıyla TTK'nın 66 ncı maddesindeki usule aykırı olarak envanter çıkaran OSB hakkında TTK'nın 562 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca; TTK'nın 86 ncı maddesine göre görüntü ve veri taşıyıcılara aktarılmış belgeleri ibraz etmeyen OSB hakkında ise TTK'nın 562 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca 4.000 TL idari para cezası, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu idari para cezasının 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında uygulanacak olan tutarı 9.387 TL'dir.

#### **Defterlerin ve Belgelerin Saklanmaması**

**MADDE 11-** (1) Müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defteri hariç olmak üzere, defterlerin Kanuna uygun saklanmaması halinde, TTK'nın 562 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca, sorumlulara üçyüz günden az olmamak üzere adli para cezası verilir.

(2) 4562 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası hükmü ile yapılan yollama gereği, TTK'nın 64 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, OSB, bölgeyle ilgili olarak gönderilmiş bulunan her türlü belgenin, fotokopi, karbonlu kopya, mikrofiş, bilgisayar kaydı veya benzer şekildeki bir kopyasını, yazılı, görsel veya elektronik ortamda saklamakla yükümlüdür. Bahsedilen yükümlülüğün ihlali durumunda, TTK'nın 562 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, OSB hakkında 4.000 TL idari para cezası, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu



## SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

### Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

idari para cezasının 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında uygulanacak olan tutarı 9.387 TL'dir.

#### **Defterlere Kasıtlı Olarak Gerçeğe Aykırı Kayıt Yapılması**

**MADDE 12-** (1) Müteşebbis heyet toplantı ve müzakere defteri hariç olmak üzere, defterlere kasıtlı olarak gerçeğe aykırı kayıt yapanlar, TTK'nın 562 nci maddesinin sekizinci fıkrası uyarınca bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılırlar.

#### **Defterlerin ve Belgelerin İbraz Edilmemesi**

**MADDE 13-** (1) 4562 sayılı Kanunun 22 nci maddesi uyarınca OSB'lerin organlarının üyeleri ile personeli, Bakanlığın talebi üzerine her türlü belge, defter, kayıt ve bilgileri ibraz etmek ve örneklerini noksansız, istenilen süre içerisinde ve gerçeğe uygun olarak vermek, para ve para hükmündeki evrakı göstermek, bunların sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmak, yazılı bilgi taleplerini karşılamak, denetimde her türlü yardım ve kolaylığı göstermekle yükümlü olup, anılan yükümlülüklerini yerine getirmeyen OSB organ üyelerinden kamu görevlisi olmayanlar, beş bin Türk lirası idari para cezasıyla, kamu görevlisi olanlar ilgili mevzuat hükümlerine göre cezalandırılır.

(2) Bu fıkra kapsamındaki idari para cezaları, Bakanlık İmza Yetkileri Yönergesi uyarınca, Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğünün teklifi ve ilgili Bakan Yardımcısının onayı ile verilir.

(3) Birinci fıkroda yazılı idari para cezasının 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında uygulanacak olan tutarı 8.679 TL'dir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Raporların Düzenlenme Usulü, Sorumluların Tespiti ve Raporlar Hakkında Yapılacak İşlemler**

#### **İnceleme Raporu**

**MADDE 14-** (1) Denetim çalışmaları sırasında 4562 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca TTK'da öngörülen bir kabahatin işlendiğinin tespiti halinde, ulaşılan sonuçlara ilişkin ayrı ve bağımsız bir inceleme raporu düzenlenir. İnceleme raporu, Yönetmeliğin 65 inci maddesine göre tanzim edilir. Düzenlenen raporda, ilgili mevzuat



## SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

### Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

hükümlerine, idari yaptırım kararı verilmesini gerektiren kabahat fiiline, bu fiilin işlendiğini ispata yarayacak bütün delillere, ulaşılan sonuçlara, tüzel kişinin tam unvanına ve bu Genelgede belirtilen diğer hususlara yer verilir.

(2) TTK'da öngörülen defterlere ilişkin idari para cezasının uygulanmasını gerektirir bir fiil tespit edilmişse keyfiyet müfettiş tarafından tutanağa bağlanır. OSB yetkilileri ile birlikte düzenlenen tutanak, müfettiş/müfettişler ile OSB'yi temsil ve ilzama yetkili olanlardan en az birisi tarafından imzalanır. Bu tutanakta, tutanağı imzalayanların unvanı/görevi gösterilir. OSB'yi temsil ve ilzama yetkili olanların imzadan imtina etmeleri halinde bu durum tutanakta belirtilir.

(3) OSB defterlerine ilişkin olarak düzenlenen ve EK-1'de yer alan örneğe uygun olarak tanzim edilen tutanakta ayrıca, OSB'nin adı ve sicil numarası, defterin türü, ilgili olduğu yıl, noter tasdik bilgileri, tutanağın düzenlenme tarihi ve yeri belirtilir.

(4) İnceleme raporuna görev dayanağı Makam onayı, görevlendirme yazısı, düzenlenen tutanak/tutanaklar ile ihtiyaç duyulan diğer belgeler ek yapılır.

### Suç Duyurusu Raporu

**MADDE 15-** (1) Yapılan denetim sonucunda 4562 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası ile yapılan yollama uyarınca TTK'da yaptırımı adli ceza olarak öngörülen bir suçun işlendiği tespit edilirse, konuyla ilgili olarak Yönetmeliğin 69 uncu maddesi hükmüne uygun olarak ayrı ve bağımsız bir suç duyurusu raporu tanzim edilir. Suç duyurusu raporunda, suçu işleyen failler (OSB yetkilileri ve ilgili diğer kimseler) ile varsa suça iştirak edenlerin (azmettiren, yardım eden) bilgilerine (adı soyadı, T.C. kimlik numarası, kimlik ve adres bilgileri gibi) yer verilir.

(2) Denetim kapsamında, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hususlar dışında, 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ya da başka bir kanunda öngörülen başka bir suçun işlendiğinin tespit olunması halinde, kural olarak tek bir suç duyurusu raporunun düzenlenmesi esastır. Ancak, suçun niteliği ve mahiyeti ile faillerin durumu ve benzeri diğer faktörler çerçevesinde gerek duyulması halinde birden fazla suç duyurusu raporu da tanzim edilebilir.

(3) Suç duyurusu raporuna Makam onayı, görevlendirme yazısı, düzenlenen tutanak/tutanaklar, fiilin işlendiğini ispata yarayacak bütün deliller ile ihtiyaç duyulan diğer belgeler ek yapılır.





**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**İdari Para Cezasının Muhatabı**

**MADDE 16-** (1) 4562 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası hükmü ile yapılan yollama uyarınca TTK'da defterlerle ilgili öngörülen idari para cezaları, OSB tüzel kişiliği hakkında uygulanır.

(2) 4562 sayılı Kanunun 22 nci maddesinde öngörülen idari para cezaları ise, OSB organ üyelerinden kamu görevlisi olmayanlar hakkında uygulanır.

(3) Birinci fıkra uyarınca OSB tüzel kişiliği hakkında idari para cezası uygulanması önerildiğinde, bu cezadan dolayı OSB'nin yönetim kurulu üyelerine rücu edilip edilmeyeceğinin yapılacak olan ilk müteşebbis heyet veya genel kurul toplantısında görüşülmesi ve karara bağlanması hususuna raporda ayrıca yer verilir. Bu konuların, teftiş raporunda veya denetim kapsamında düzenlenecek olan ve iddia konularının değerlendirildiği inceleme raporunda belirtilmesi esastır. Ancak, idari para cezasına ilişkin düzenlenen inceleme raporu dışında başka bir rapor tanzim edilmeyecekse, bu fıkra da belirtilen konulara idari para cezasıyla ilgili düzenlenen raporda yer verilir.

**Kabahatin Birden Çok İşlenmesi Halinde İdari Para Cezası Uygulaması**

**MADDE 17-** (1) TTK'nın 562 nci maddesinin ondördüncü fıkrası gereğince; anılan Kanunda tanımlanan kabahatlerden birinin idari yaptırım kararı verilinceye kadar birden çok işlenmesi halinde bir idari para cezası verilir ve ilgili hükme göre verilecek ceza iki kat artırılır, yani temel ceza miktarı üzerine bu cezanın iki katının karşılığı olan tutar eklenerek idari para cezası hesaplanır. Ancak, bu kabahatin işlenmesi suretiyle bir menfaat temin edilmesi veya zarara sebebiyet verilmesi halinde verilecek idari para cezasının miktarı bu menfaat veya zararın üç katından az olamaz.

(2) OSB tarafından aynı yıl içerisinde birden fazla defterin açılış ve/veya kapanış onayının veya farklı yıllara ait defterler için söz konusu onayların yaptırılmadığının yahut yasal süresinden sonra yaptırıldığının ya da defterlerin birden fazla yılda TTK'ya uygun tutulmadığının tespiti halinde, TTK'da öngörülen idari para cezasının iki kat artırılarak uygulanması önerilir.

(3) İdari para cezası teklifinde bulunurken, TTK'nın 562 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (f) bentlerinde cezai yaptırıma bağlanan her bir kabahat kendi içerisinde ayrı ayrı değerlendirilir.





**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

(4) Müfettiş, düzenlediği raporda, uygulanacak olan idari para cezasının tutarını açık bir şekilde belirtir. Kabahatin birden çok işlenmesi halinde, cezanın iki kat artırılacağı hususu ile bu durumda uygulanacak olan idari para cezasının tutarı da raporda net bir şekilde gösterilir.

**İdari Para Cezasının Yıl Bazında Güncellenip Uygulanması**

**MADDE 18-** (1) 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesinin yedinci fıkrası gereğince, TTK'da düzenlenen idari para cezalarının, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanması gerekmektedir.

(2) Birinci fıkra da belirtilen hüküm uyarınca, TTK'nın 562 inci maddesinin birinci fıkrasında öngörülen idari para cezaları, 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında 9.387 TL olarak uygulanır.

(3) Defterlere ilişkin idari para cezasının artırımlı uygulanmasında, cezanın verileceği tarih değil, kabahati oluşturan fiilin işlendiği tarih esas alınır.

(4) Kabahatin birden fazla işlenmesi halinde ise kabahatin en son işlendiği yıla ait idari para cezasının tutarı esas alınır.

**İdari Para Cezalarına İlişkin Önerinin Yetkili Mercilere Bildirimi**

**MADDE 19-** (1) 4562 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası hükmü ile yapılan yollama uyarınca TTK'nın 562 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında öngörülen idari para cezalarına ilişkin müfettiş tarafından düzenlenen raporlar uygulanmak üzere OSB'nin bulunduğu İl Valiliğine (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne) gönderilir.

(2) İlgili Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, 5326 sayılı Kanun ile 12/5/2007 tarihli ve 26520 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 442 Seri No.lu Tahsilât Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde dosyayı tekemmül ettirerek, idari para cezasının uygulanmasına ilişkin teklifi OSB ilde ise valiye sunar, ilçe sınırları içinde ise ilgili kaymakamlığa gönderir.

(3) İdari para cezasının vali tarafından uygulanması durumunda, valinin onayını müteakip yapılacak tebligat, itiraz ve infaz süreçlerine dair iş ve işlemlerin sekretaryası Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından yürütülür. İdari para cezasının kaymakam tarafından uygulanması durumunda ise talep edilmesi halinde Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce kaymakamlığa bu hususlarda gerekli hukuki ve idari yardım sağlanır.

(4) İdari para cezası kararı için EK-2'de, kararın ilgililere tebliğinde de EK-3'te yer alan



**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

tutanaklar kullanılır.

(5) 4562 sayılı Kanunun 22 nci maddesinde öngörülen idari para cezalarına ilişkin müfettiş tarafından düzenlenen raporlar ise uygulanmak üzere Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğüne gönderilir. Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü 5326 sayılı Kanun ile 12/5/2007 tarihli ve 26520 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 442 Seri No.lu Tahsilât Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde dosyayı tekemmül ettirerek, OSB’nin bulunduğu ildeki Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü vasıtasıyla ilgililere tebliğ eder.

**İdari Para Cezalarında Zamanaşımı Uygulaması**

**MADDE 20-** (1) 5326 sayılı Kanunun 20 nci maddesine göre ellibin Türk Lirasından az idari para cezasını gerektiren kabahatlerde soruşturma zamanaşımı üç yıldır. Bu çerçevede, TTK’da düzenlenen kabahatlere ilişkin soruşturma zamanaşımı da üç yıldır.

(2) Yapılan denetimlerde, tespit olunan fiile ilişkin idari para cezası verme yetkisinin zamanaşımına uğrayıp uğramadığı hususu ayrıca göz önünde bulundurulur. Zamanaşımına uğrayan kabahatlerle ilgili olarak idari para cezası teklifi getirilmez.

(3) Zamanaşımı süresi, kabahate ilişkin tanımdaki fiilin işlenmesiyle başlar.

(4) TTK’nın 562 nci maddesinin ondördüncü fıkrası kapsamında, idari para cezasının miktarının, menfaat veya zararın üç katından az olmayacak şekilde belirlendiği hallerde, zamanaşımı süresi 5326 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince üç yıl değil, sekiz yıl olarak uygulanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yetki**

**MADDE 21-** (1) Bu Genelgenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

**Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Genelge Sanayi ve Teknoloji Bakanının onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Genelge hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.



SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

**EKLER :**

**EK-1:** Tespit Tutanağı

**EK-2:** İdari Para Cezası Karar Tutanağı

**EK-3:** Ceza Tebligat Tutanağı



**T.C.**  
**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**EK-1**

**TESPİT TUTANAĞI**

..... tarihinde Müfettişliğimizce/Denetim Grubumuzca denetimine başlanılan ... sicil numaralı, ..... adresinde bulunan ..... Organize Sanayi Bölgesi'ne ait defterler üzerinde 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılan teftişte/incelemede<sup>1</sup>, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'nun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası ile yapılan yollama gereği 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine aykırı olarak;

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

tespit edilmiştir.

Durumu gösterir işbu tutanak okunduktan ve doğruluğu anlaşıldıktan sonra birlikte düzenlendi ve imza altına alındı. Yer, Tarih .../.../....

**Müfettişin/Müfettişlerin**  
**Adı Soyadı, Unvanı**  
**İmzası**

**OSB Yetkilisinin/Yetkililerinin**  
**Adı Soyadı, Unvanı**  
**İmzası**

<sup>1</sup> Ticari defterlere ilişkin düzenlenen tutanakta, defterin türü, toplam sayfa sayısı, ilgili olduğu yıl ve noter tasdik bilgileri (noterin adı, tasdik tarihi, yevmiye numarası gibi) ile 6102 sayılı Kanuna aykırılık oluşturan fiile/fiillere yer verilir.



**T.C.**  
**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**EK-2**

**T.C.**  
**..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI**

**İDARİ PARA CEZASI KARARI**

**KARAR TARİHİ VE SAYISI** :

**OSB'NİN ADI VE SİCİL NUMARASI** :

**ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ** :

**VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI** :

**TESPİTE İLİŞKİN RAPORUN/TUTANAĞIN**  
**TARİHİ VE SAYISI** :  
**KONUSU** :

**KABAHAHAT FİİLİ** :

**KABAHAHAT FİİLİNİN YASAL DAYANAĞI** :

**KARAR VE AÇIKLAMALAR** :

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müfettişince/Müfettişlerince yukarıda adına yer verilen Organize Sanayi Bölgesi nezdinde yapılan inceleme sonucunda, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası ile yapılan yollama uyarınca, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ..... maddesinin ..... fıkrasında yer alan hükme aykırılık tespit edilmesi üzerine aynı Kanunun ..... maddesinin fıkrası gereğince toplam ..... TL ( ..... Türk Lirası) İdari Para Cezası uygulanmasına karar verilmiştir.<sup>2</sup>

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 27 nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca söz konusu idari para cezasına karşı, tebliğ tarihinden itibaren onbeş (15) gün içinde yetkili sulh ceza mahkemesine başvurulabilir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesine göre kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde idari para cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesi talebinde bulunulabilir. Ancak taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil edilir. Ayrıca idari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce ödeyen kişiden ceza tutarının dörtte üçü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkını etkilemez.

**EK:**

**İmza**  
**Adı Soyadı**  
**Vali/Kaymakam**

<sup>2</sup> Bu bölüm, ihtiyaca göre ve gerektiğinde farklı şekillerde ifade edilebilir.



**T.C.**  
**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**EK-3**

**T.C.**  
**..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI**  
**Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü**

**Sayı :**

**Konu : İdari Para Cezası**

**CEZA TEBLİGATI**

**KARAR TARİHİ VE SAYISI :**

**OSB'NİN ADI VE SİCİL NUMARASI :**

**ADRESİ :**

**TEBLİGAT KONUSU :**

**CEZA TÜRÜ :**

**CEZA MİKTARI :**

**CEZANIN ÖDENECEĞİ YER:** Bu idari para cezası, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 37 nci maddesi ile 12/05/2007 tarihli ve 26520 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 442 No.lu Tahsilât Genel Tebliği uyarınca kararın kesinleşmesinden önce Mal Müdürlüklerine, kararın kesinleşmesinden sonra ilgili Vergi Dairesi Müdürlüğüne ödenerek buna ilişkin makbuzun bir suretinin Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 27/1 inci maddesi uyarınca bu idari para cezasına karşı, tebliğ tarihinden itibaren en geç onbeş (15) gün içinde yetkili sulh ceza mahkemesine başvurulabilir. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.

Bu yazının tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde kanun yoluna başvurulduğu hususunun Müdürlüğümüze bildirilmemesi halinde idari yaptırım kararının kesinleşmiş olduğu değerlendirilerek keyfiyet gereği için ilgili Vergi Dairesine intikal ettirilir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**İmza**  
**Adı, Soyadı**  
**Unvan**

**EK:**